



## BELEIDSPLAN G. Ph. VERHAGEN-STICHTING

### Historie

De G.Ph. Verhagen-Stichting is in 1950 opgericht door de Kralingse industrieel G.Ph. Verhagen en trad in werking bij zijn overlijden in 1961. Hij vermaakte zijn vermogen, na enkele ruimhartige legaten, aan de Stichting.

G. Ph. Verhagen (Rotterdam, 1878) was oprichter, directeur en grootaandeelhouder van de Verenigde Industrieën Rotterdam (V.I.R.) N.V. De V.I.R. N.V. was gevestigd aan de Oudedijk in Rotterdam, is voortgekomen uit een breifabriek en produceerde voornamelijk textielproducten en gloeilampen. De gloeilampenfabriek is later verkocht aan Philips.

### Doel

De G.Ph. Verhagen-Stichting stelt zich ten doel, om de sociale diversiteit en de rijkdom van multicultureel Rotterdam en aangrenzende gemeenten te versterken. Zij doet dit, door gelden ter beschikking te stellen voor activiteiten, investeringen en aankopen te financieren, die deze doelstelling bevorderen.

### Beperkingen

Geen bijdragen worden verstrekt voor politieke of godsdienstige activiteiten. Restauratie van kerken kan in een enkel geval in aanmerking komen. Exploitatiebudgetten worden doorgaans niet ondersteund en dus ook niet de normale activiteiten van instellingen die voor onder meer toneel, dans, film, congressen, festivals en tentoonstellingen in het leven zijn geroepen. Ook bewonersorganisaties, studiereizen en studentenactiviteiten vallen buiten de doelstellingen. Aanvragen van privépersonen komen ook niet in aanmerking voor honorering.

Er worden geen regelmatig terugkerende subsidies verstrekt, vooral niet in de twee jaar volgend op een ondersteuning.

### Werkwijze

Non-profit stichtingen en verenigingen kunnen sinds 1 januari 2022 uitsluitend via het webportal hun aanvragen indienen voor ondersteuning.

De aanvraag dient vergezeld te zijn van de volgende documenten:

- een kopie uittreksel van de Kamer van Koophandel;
- een begroting en een dekkingsplan;
- een kopie bankafschrift;
- en alle verdere documentatie die de aanvraag kan ondersteunen.

Het bestuur vergadert en beslist over de honorering van een aanvraag in principe 4 maal per jaar, zodat rekening gehouden moet worden met een maximale behandelperiode van 3 maanden. Aangezien honorering van alle aanvragen het beschikbare budget zou overtreffen, stelt het bestuur prioriteiten. Op bezwaren tegen genomen besluiten zal het bestuur niet ingaan.

### **Uitkeringsbeleid**

De Stichting streeft ernaar om, met instandhouding van het voor inflatie gecorrigeerde vermogen, de jaarlijks uit het vermogen ter beschikking komende middelen aan te wenden voor het doel als hiervoor vermeld. Er worden geen fondsenwervende activiteiten ondernomen.

### **Vermogen**

Het bestuursbeleid is erop gericht om het oorspronkelijke vermogen, met inachtneming van de jaarlijkse inflatie, tenminste in stand te houden voor het bereiken van de statutaire doelstellingen. Het vermogen is nagenoeg geheel in effecten belegd.

### **Vermogensbeheer**

Het vermogen wordt beheerd door de penningmeester van het bestuur, de penningmeester is belast met de uitvoering van het door het bestuur omschreven beleggingsbeleid. Hij maakt daarbij gebruik van adviezen van banken en vooraanstaande vermogensbeheerders. Het beleggingsbeleid heeft als doel een inkomstenstroom te genereren, die het mogelijk maakt voor de lange termijn uitkeringen te doen aan de in de doelstelling genoemde begunstigden. In principe wordt alleen het directe rendement uitgekeerd, waaronder (on)gerealiseerde koerswinsten.

Op lange termijn is het gewenst een redelijke waardevastheid van zowel het vermogen als het niveau van de uitkeringen te realiseren. In de afweging van direct rendement, vermogensgroei en risico's wordt een passende asset mix gekozen.

### **Administratie en kosten**

De financiële administratie van de Stichting wordt extern verzorgd. Dit kantoor bereidt onder verantwoordelijkheid van het bestuur tevens de jaarrekening voor, die wordt gecontroleerd door een accountant. Behoudens de kosten van het secretariaat, de administratie, de accountantscontrole, de kosten van vermogensbeheer en een onkostenvergoeding en bescheiden bedrag aan vacatiegeld voor de door het bestuur uitgeoefende taken, zijn er geen andere kosten voor rekening van de Stichting.

### **Jaarrekening**

De door de accountant gecontroleerde jaarrekening, bestaande uit een balans en staat van baten en lasten, voorzien van een toelichting, wordt jaarlijks in de jaarvergadering van de Stichting besproken en vastgesteld.

### **Het bestuur**

Het Bestuur bestaat per 1 januari 2023 uit de volgende leden:

Voorzitter : de heer A.D. Fontein

Secretaris : mevrouw I. Huisman-van Baaren  
Penningmeester : de heer P. van der Burg  
Lid : de heer S.H. van der Stap  
Lid : de heer E.F.M. Hintzen-Cuppen

**ANBI**

De Stichting is aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)  
ANBI registratie: RSIN 804721233

December 2022